

Standard forretningsorden

§ 1. Institutionslederen indkalder til det konstituerende møde, som afholdes senest 14 dage eftervalg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Stk.2. På det konstituerende møde vælges formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Stk.3. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre og på første møde i valgperioden aftales en møderække.

Stk.4. Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Herudover afholdes der bestyrelsesmøder, når det ønskes af formanden, eller når mindst 1/3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det samt angiver punkter til dagsorden.

Stk.5. Forældrebestyrelsen fastlægger de ordinære forældremøder.

Stk.6. Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel af formanden. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet.

Stk.7. Formanden fastsætter i samarbejde med institutionslederen dagsorden for møderne. Dagsorden samt eventuelle bilag udsendes af institutionslederen til bestyrelsesmedlemmerne, senest 4 dage før mødet.

Stk.8. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede, og beslutningsreferatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk.9. Ethvert medlem kan forlange korte afvigende opfattelser ført til referat samt medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk.10. Referatet føres med fortløbne nummererede sider.

Stk.11. Institutionslederen er bestyrelsens sekretær og ansvarlig for, at der under møderne føres referat. Bestyrelsen beslutter selv hvem der udsender mødereferat og hvem der tager referat.

Stk.12. Referatet bør gøres tilgængelig efter mødet for alle forældre med børn i institutionen og personalet, og opbevares altid i institutionen.

Stk.13. Bestyrelsesmøder kan kun undtagelsesvis holdes, hvis lederen er fraværende. Souschefen indtræder i den forbindelse i lederens rolle.

Stk.14. Forældrebestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden eller beslutte tillæg til standardforretningsorden, når disse er i overensstemmelse med formål og vedtægter.

Stk.15. Ændringer i forhold til standardforretningsorden træder i kraft når der foreligger godkendelse fra Hillerød Kommune.

Stk.16. Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af nærværende forretningsorden, afgøres af Hillerød Kommune.